

Projekt nr 4

**UCHWAŁA NR .../.../2023  
Rady Miejskiej w Węgorzewie**

z dnia 22 lutego 2023 roku

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w  
Węgorzewie i nadania jej statut**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40) uchwała się, co następuje:

§1

W uchwale nr XVII/157/2019 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie i nadania jej statutu, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem § 2

§2

1. Do 30 lipca 2023 r. do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie wybranej na podstawie statutu w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały nr XVII/157/2019 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 grudnia 2019 r. zastosowanie mają przepisy dotychczasowe w brzmieniu określonym w załączniku uchwały zmienianej.
2. Od 1 sierpnia 2023 r. do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie zastosowanie mają przepisy w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały zmieniającej

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**Przewodnicząca Rady Miejskiej**

**Aleksandra Kielczewska**

Projekt uchwały - z wyłączeniem  
niektórych pod-względem  
formalno-prawnym nie można  
restrożeń. M. Suprunowicz

## Uzasadnienie

do uchwały Rady Miejskiej w Węgorzewie w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie i nadania jej statut.

Zmiana statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie ma na celu zmianę sposobu wyboru Radnych, długości kadencji, liczby Radnych oraz sposobu funkcjonowania. Kadencja Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej po zmianach ma być indywidualna i trwać 4 lata. Ogółem liczba Radnych ma wzrosnąć do 20. W zmienionym statucie wprowadzamy również stanowisko Koordynatora MRM.

**BURMISTRZ**

*Krzysztof Kotaszewski*

**STATUT  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZEWIE**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Węgorzewo,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węgorzewie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzewa,
- 4) Młodzieżowej Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Węgorzewie,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną w prawach publicznej szkołę podstawową i średnią mającą siedzibę na terenie gminy Węgorzewo,
- 6) wyborach – należy przez to rozumieć wybory na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie,
- 7) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie,
- 8) wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie,
- 9) radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie,
- 10) statucie – należy przez to rozumieć statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie.

§ 3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej jest Gmina Węgorzewo.
2. Młodzieżowa Rada Miejska ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz stanowi apolityczną reprezentację uczniów szkół niezwiązaną z żadną partią polityczną i z żadnym ugrupowaniem politycznym.
3. Młodzieżowa Rada Miejska posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Węgorzewie”, do której używania, poza opiekunem, upoważniony jest jej przewodniczący.
4. Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej posługuje się pieczęcią „Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie”.
5. Młodzieżowa Rada Miejska posiada logo które stanowi załącznik nr 2 do statutu, którego mają prawo używać radni, opiekun oraz koordynator Młodzieżowej Rady Miejskiej.

## **Rozdział II.**

### **Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej trwa 4 lata, licząc od dnia złożenia ślubowania.
2. Kadencja Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej jest indywidualna.
3. W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej wchodzi radni wybierani w szkołach podstawowych z klas VII-VIII i średnich mających siedzibę na terenie gminy.

#### **§ 5.**

1. Młodzieżowa Rada Miejska wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym.
2. Do czasu wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje i prowadzi opiekun.
3. Młodzieżowa Rada Miejska ze swojego grona wybiera Rzecznika Młodzieżowej Rady Miejskiej, który odpowiedzialny jest za utrzymywanie kontaktu z mediami.

#### **§ 6.**

1. Do obowiązków przewodniczącego należy organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz prowadzenie jej obrad.
2. Podczas nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

#### **§ 7.**

1. Wniosek o odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego może wnieść jedna czwarta radnych na ręce jednej z osób wymienionych w § 6 statutu.
2. Wniosek o którym mowa w ust 1. rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której został zgłoszony.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 5. ust.1 statutu.
4. Odwołany przewodniczący lub wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

#### **§ 8.**

1. Prace Młodzieżowej Rady, w tym jej sesje i posiedzenia, odbywają się po zajęciach lekcyjnych.
2. Radni mogą brać udział w sesjach Rady Miejskiej w Węgorzewie.
3. Młodzieżowa Rada Miejska obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący może podjąć decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.
4. Wznowienie przerwanej sesji powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 10 dni.

#### § 9.

1. Młodzieżowa Rada Miejska wszelkie wiążące ją decyzje podejmuje w trybie uchwały.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) grupa co najmniej trzech radnych.

#### § 10.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady i w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród radnych komisja skrutacyjna składająca się co najmniej z trzech osób.

### **Rozdział III.**

#### **Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej**

#### § 11.

1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na sześć miesięcy.
2. Na pisemny wniosek zawierający propozycje porządku obrad, co najmniej jednej czwartej radnych, przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, opiekuna, burmistrza, przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.
4. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia zawiadamia:
  - a) radnych, przedkładając projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad,
  - b) opiekuna oraz koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej,
  - c) Burmistrza Węgorzewa,
  - d) gości których przewodniczący lub wiceprzewodniczący chce zaprosić na sesję.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu porządku obrad przekazuje się członkom Młodzieżowej Rady na wskazany przez radnego e-mail oraz umieszcza się na stronie internetowej gminy Węgorzewo.
6. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali konferencyjnej Rady Miasta lub w miejscu wskazanym przez Burmistrza.
7. Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej mogą odbywać się w trybie hybrydowym.
8. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej są jawne.

§ 12.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram nr ....sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie w dniu.....”
2. W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „Sprawy różne”, przez które rozumie się: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie.

§ 13.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę Miejską rozstrzygnięć.

**Rozdział IV.**

**Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej**

§ 14.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełnienia obowiązków, następującej treści: „Ślubuję uroczystie obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez przewodniczącego wyczytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo ”Ślubuję”.

§ 15.

1. Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym na stanowisko przewodniczącego, wiceprzewodniczącego,
  - b) zgłaszać wnioski, zapytania,
  - c) do uzyskania wszystkich informacji dotyczących działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej,
  - d) zrezygnować ze sprawowanej przez siebie funkcji po złożeniu pisemnego wniosku na ręce przewodniczącego.
2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
  - a) przestrzegać statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady Miejskiej,
  - b) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady, w tym uczestniczyć w sesjach rady,
  - c) informować wyborców o działaniach Młodzieżowej Rady,
  - d) współpracować z Samorządami Uczniowskimi,
  - e) uczestniczyć w spotkaniach roboczych.

§ 16.

1. Mandat radnego wygasa w przypadku:
  - a) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego,
  - b) ukończenia 22 roku życia,
  - c) dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności Radnego na Sesji Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada Miejska może podjąć uchwałę Młodzieżowej Rady Miejskiej w sprawie wygaszenia mandatu radnego większością 3/5 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu rady,
  - d) śmierci,
  - e) cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego na działanie w Młodzieżowej Radzie Miejskiej w przypadku niepełnoletnich radnych.
2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn podanych w § 16 lit. a, b, d, e stwierdza Młodzieżowa Rada Miejska w drodze uchwały na najbliższej Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

**Rozdział V.**

**Akty Młodzieżowej Rady Miejskiej**

§ 17.

1. Młodzieżowa Rada Miejska na sesjach podejmuje następujące akty woli:
  - 1) uchwały,
  - 2) stanowiska,
  - 3) opinie.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) datę i tytuł uchwały,
  - 2) merytoryczną treść,
  - 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonywanie uchwały,
  - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
  - 5) uzasadnienie.

§ 18.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejnej uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji zapisuje się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 19.

Dokumenty wytworzone przez Młodzieżową Radę będą przechowywane i archiwizowane w biurze Rady Miejskiej.

## **Rozdział VI.**

### **Wybór członków Młodzieżowej Rady Miejskiej**

#### **§ 20.**

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.
2. Do Młodzieżowej Rady Miejskiej nie może kandydować uczeń szkoły zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Niepełnoletnia osoba musi przedłożyć pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na kandydowanie w wyborach i udział w pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej.
4. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej określa załącznik nr 1 do statutu „Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie”.

## **Rozdział VII.**

### **Opiekun oraz koordynator**

#### **§ 21.**

1. Rada Miejska w Węgorzewie powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie zwanego opiekunem spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską.
2. Zadaniem opiekuna jest:
  - a) udział w spotkaniach roboczych Radnych,
  - b) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady,
  - c) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych,
  - d) zapewnienie wsparcia merytorycznego i prawnego,
  - e) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży,
  - f) wspieranie w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady,
  - g) pomoc w promowaniu działań Rady.

#### **§ 22.**

1. Burmistrz Węgorzewa może powołać koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie zwanego koordynatorem.
2. Zadaniem koordynatora jest:
  - a) koordynowanie przepływu informacji między Radą a organami samorządowymi Gminy Węgorzewo oraz Urzędem Miejskim w Węgorzewie,
  - b) udział w Sesjach oraz spotkaniach roboczych,
  - c) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży.



## **Rozdział VIII.**

### **Środki na działalność Rady**

#### **§ 23.**

1. Środki na działalność Rady ujęte są w budżecie gminy.
2. Ze środków, o których mowa w ust. 1, pokrywa się w szczególności:
  - 1) wydatki na zakup materiałów i wyposażenia oraz usług związanych z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady;
  - 2) zwrot radnemu biorącemu udział w sesjach lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę albo jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, kosztów przejazdów na terenie kraju.
3. Zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju następuje na wniosek osoby wymienionej w ust. 2 pkt 2, złożony na ręce Przewodniczącego, na podstawie przedłożonych dokumentów, w szczególności rachunków, faktur, biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdów samochodem.
4. Burmistrz lub jego upoważniony przedstawiciel w porozumieniu z Przewodniczącym:
  - 1) deleguje radnego do udziału w zorganizowanym wydarzeniu celem reprezentowania Młodzieżowej Rady;
  - 2) potwierdza udział w sesji Młodzieżowej Rady lub wydarzeniu, celem dokonania zwrotu kosztów przejazdu.

## **Rozdział IX.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24.**

Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza swego składu na zasadzie dobrowolności. Osoby te nie mają prawa udziału w głosowaniach.

#### **§ 25.**

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wystąpić do Rady Miejskiej w Węgorzewie z wnioskiem o zmianę Statutu.

*Załącznik nr 1  
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie  
Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie*

**Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru  
Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie**

§ 1.

1. Bierne prawo wyborcze w wyborach na Radnego ma osoba, która uczęszcza do klas VII-VIII szkoły podstawowej lub szkoły średniej na terenie Gminy Węgorzewo.
2. Czynne prawo wyborcze w wyborach na Radnego ma osoba, która uczęszcza do klas IV-VIII szkoły podstawowej lub szkoły średniej na terenie Gminy Węgorzewo.
3. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym zawiera załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

§ 2.

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz wyznacza Gminną Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 osób.
2. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
4. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 45 dni od ich zarządzenia,

§ 4.

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły. Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji. Powyższy wniosek należy złożyć w Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.
3. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.

§ 5.

Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie 10 uczniów w okręgu danej szkoły.

§ 6.

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
2. W ciągu 10 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach kandydat powinien złożyć do Okręgowej Komisji Wyborczej listy poparcia.

3. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

#### § 7.

1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza od ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu oraz Gminną Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie uczniów oraz Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust, 1, nadal liczba kandydatów jest mniejsza od przypadających na dany okręg, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci otrzymują mandat Radnych. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

#### § 8.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą.

#### § 9.

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

#### § 10.

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w kratce przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

#### § 11.

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

#### § 12.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
  - 3) liczbę oddanych głosów,

- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) liczbę głosów nieważnych,
  - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
  - 7) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Gminnej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### § 13.

W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę Radnych, Burmistrz może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady.

#### § 14.

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony przez 1 rok, po czym należy ponownie ogłosić wybory uzupełniające.

#### § 15.

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

#### § 16.

Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie 7 dni od daty jej ogłoszenia.

#### § 17.

I Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi opiekun Rady. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady.

#### § 18.

Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

*Załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie*

Wykaz Okręgów Wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie

| Numer Okręgu Wyborczego | Szkoła                                       | Liczba wybieranych Radnych |
|-------------------------|--|----------------------------|
| 1                       | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Węgorzewie | 4                          |
| 2                       | Zespół Szkół Zawodowych w Węgorzewie         | 4                          |
| 3                       | Szkoła Podstawowa nr 1                       | 3                          |
| 4                       | Szkoła Podstawowa nr 2                       | 3                          |
| 5                       | Szkoła Podstawowa w Perłach                  | 2                          |
| 6                       | Szkoła Podstawowa w Węgielsztynie            | 2                          |
| 7                       | Szkoła Podstawowa w Radziejach               | 2                          |

*Załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie*

Wykaz osób popierających kandydaturę

\_\_\_\_\_ na radną,/radnego

Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie ze szkoły: \_\_\_\_\_

| L.p. | Imię i nazwisko | Klasa | Podpis osoby popierającej kandydata |
|------|-----------------|-------|-------------------------------------|
| 1    |                 |       |                                     |
| 2    |                 |       |                                     |
| 3    |                 |       |                                     |
| 4    |                 |       |                                     |
| 5    |                 |       |                                     |
| 6    |                 |       |                                     |
| 7    |                 |       |                                     |
| 8    |                 |       |                                     |
| 9    |                 |       |                                     |
| 10   |                 |       |                                     |

Załącznik nr 2  
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Węgorzewie  
Logo Młodzieżowej Rady Miejskiej

